



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 1
г. Салавата
Андрей О.В.Пищикова
Приказ № 44
«15» сентября 20 20 г.

**ПРАВИЛА
ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского
округа город Салават Республики Башкортостан**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок посещения, а также определяют нормы поведения граждан (посетителей) на объекте (территории) ДОО.

2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников соблюдения установленного порядка на территории, в здании и помещениях.

3. Пропускной режим в здание и помещения осуществляется и контролируется посредством дежурного (оперативного) персонала (вахтер, сторож) по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Сведения о лицах, посещающих учреждение, заносятся в журнал учета посетителей с регистрацией времени посещения.

4. Выход посетителей из ДОО осуществляется также через регистрацию у дежурного (оперативного) персонала с отметкой в специальном журнале времени выхода посетителя.

Лица, уклонившиеся при необходимости от досмотра их ручной клади, а также проверки документа, удостоверяющего личность, в здание образовательной организации не допускаются.

Права и обязанности посетителей

Посетители имеют право:

1. Входить в здание ДОО в рабочие дни: с 7.00 до 19.00 и пользоваться всеми услугами. Нахождение посетителей в здании после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения администрации.

2. Получать информационно-консультативную помощь в приемной ДОО.

Посетители обязаны:

1. Предъявлять дежурному (оперативному) персоналу документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание ДОО, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию ДОО.
2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий, которые могут привести к созданию экстремальной ситуации.
3. Бережно относиться к имуществу ДОО, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) и местах общего пользования.
4. При посещении массового мероприятия выполнять законные распоряжения администрации.
5. Сообщать незамедлительно администрации и (или) сотрудникам ДОО о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара, обо всех случаях правонарушений.
6. При возникновении пожара, каждый заметивший его должен немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по тел. 112 и руководству ДОО. Указать название объекта, его адрес, наличие в здании людей.
7. Ознакомиться с планом эвакуации людей при пожаре (размещены на каждом этаже здания).
8. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Меры безопасности:

1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей в здании и помещениях посетителям запрещается:
 - 1.1. Находиться в ДОО в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.
 - 1.2. Приносить в здание огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, токсичные, радиоактивные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки, и иные предметы, и средства, создающие угрозу безопасности работников и обучающихся.
 - 1.3. Распивать спиртные напитки в здании и на территории ДОО.
 - 1.4. Курить в здании и на территории ДОО.
 - 1.5. Осуществлять торговлю и пронос в здание и на территорию учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.

1.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания.

1.7. Бросать в здании и на территории учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок ДОО.

1.8. Создавать помехи передвижению по зданию и территории ДОО, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков, переходов и т.д.

1.9. Проходить в ДОО с домашними животными.

2. В целях недопущения распространения инфекционных и вирусных заболеваний (в период массовых ограничительных мероприятий), на основании рекомендаций вышестоящих органов и с целью обеспечения личной безопасности работников и посетителей в здании и помещениях посетителям:

2.1. Запрещается находиться в здании ДОО без маски, перчаток.

2.2. Запрещается посещать ДОО с признаками заболевания и повышенной температурой.

2.3. При входе в здание ДОО (по согласованию с администрацией) обязательно проходить термометрию тела и пользоваться антисептическим средством для обработки рук.

Ответственность посетителей за нарушение настоящих Правил:

1. В установленном законом порядке посетители несут ответственность за причинение имущественного вреда ДОО.

2. За совершение противоправных действий, виновные в них лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано на Совете родителей
Протокол № 5 от 30.08.2020 г.

Принято на общем собрании Работников
Протокол № 5 от 28.08.2020 г.